



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
 Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
 Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
 Curso de Especialização em Educação, Pobreza e Desigualdade social



Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2014 para ocupar cargos de Apoio Administrativo no Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Educação, Pobreza e Desigualdade social.

A Coordenação do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Educação, Pobreza e Desigualdade Social, aprovado pela Resolução 159/14 – CEPEX, torna público aos interessados por meio desta Chamada Simplificada, que no dia 01/10/2014 estarão abertas as inscrições do processo de seleção e de reserva de vagas para o cargo de Apoio Administrativo sem vínculo empregatício, para atuação junto à Coordenação do Curso de **Pós-Graduação *Lato Sensu* em Educação, Pobreza e Desigualdade Social**, conforme o estabelecido no projeto do referido Curso.

1. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no dia **01/10/2014**, no horário das **08h30min às 11h30min e de 14:00 às 17:00**, na Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP) no prédio da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) da Universidade Federal do Piauí. Para esclarecimentos: e-mail: esamarques@outlook.com

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 – Vagas:

ÁREA EDUCAÇÃO	VAGAS	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	DURAÇÃO
Supervisor (a) Administrativo Financeiro	01	Ter formação mínima em nível superior completa ou incompleta; Experiência em atividades administrativas e financeiras e prática em informática. Disponibilidade de 20 horas semanais.	R\$ 1.500,00	24 meses
Secretária (o)	02	Ter formação mínima em nível superior completa ou incompleta; Experiência em atividades administrativas de secretaria, atendimento ao público e prática em informática. Disponibilidade de 20 horas semanais.	R\$ 1.200,00	24 meses
Técnico (a) em AVEA	02	Ter formação mínima em nível superior completa ou incompleta na área de publicidade, computação, informática ou sistemas de informação. Disponibilidade de 20h semanais.	R\$ 1.200,00	24 meses
Programador (a)	01	Ter formação mínima em nível superior completa ou incompleta na	R\$ 1.200,00	24 meses

ÁREA EDUCAÇÃO	VAGAS	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	DURAÇÃO
		área de computação, informática ou sistemas de informação. Disponibilidade de 20h semanais.		
Revisor ortográfico	01	Ter formação mínima em nível superior completa ou incompleta em Letras Português. Disponibilidade de 20h semanais.	R\$ 1.200,00	24 meses
Designer educacional	01	Ter formação mínima em nível superior completa ou incompleta em informática, computação ou sistemas de informação. Experiência com atividades de designer educacional.	R\$ 1.200,00	24 meses
Designer gráfico	01	Ter formação mínima em nível superior completa ou incompleta em publicidade, computação ou sistemas de informação. Disponibilidade de 20h semanais.	R\$ 1.200,00	24 meses

3. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- Currículo Lates comprovado, cópia de comprovante de matrícula (para graduandos) e cópia do diploma de curso superior em Instituições de Ensino Superior autorizadas pelo MEC (para graduados) e
- Cópia de documento de identidade e CPF
- Preenchimento de requerimento de inscrição;
- Declaração do candidato, atestando sua disponibilidade de 20 (vinte horas) semanais.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

ÁREA DE ATUAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Supervisor (a) Administrativo Financeiro	Acompanhar e supervisionar a gestão administrativa e financeira dos recursos financeiros.
Secretário (a)	Atividades administrativas do projeto: controle acadêmico nos sistemas da universidade, cronogramas, organização de encontros. Participar das atividades relacionadas a todas as etapas do curso: seleção, matrícula, desenvolvimento e conclusão; Organização dos dados dos cursistas e do curso e arquivamento; Elaboração e encaminhamento de comunicados e correspondências, conforme orientação da coordenação; Apoio à elaboração dos relatórios parcial e final e dos históricos dos cursistas; Atendimento aos cursistas, professores e coordenadores e encaminhamento das suas demandas à coordenação geral e pedagógica.
Técnico (a) de AVEA	Desenvolver atividades utilizando tecnologias de informação, em engenharia de redes, computação e informática, com conhecimento da plataforma

	Moodle. Implantação e utilização do AVEA. É responsável pelo planejamento, implantação e acompanhamento da infraestrutura necessária para o acesso ao curso pelos alunos.
Programador (a)	Desenvolvimento de banco de dados para os processos de inscrição e matrículas.
Revisor (a) Ortográfico	Revisar texto de forma a adequá-lo ao padrão culto da Língua Portuguesa; zelar e distinguir falhas e padrões tipográficos e apontar sinais de revisão convencionando ao resultado final do livro-texto.
Designer Educacional e Designer Gráfico	Desenvolver recursos para web: site, fanpage e twitter, diagramar materiais.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 A seleção dos apoios administrativos será realizada através de análise das informações prestadas na ficha de inscrição e da documentação comprobatória com base nos critérios definidos nesta Chamada.

4.2 A seleção será realizada em duas etapas:

- 1ª - Análise das informações prestadas na ficha de inscrição e dos documentos que comprovem a formação exigida no item 2.1 deste edital.
- 2ª - Entrevista (classificatória) – Escala de 0,0 a 10,0 (zero a dez pontos).

5. Cronograma

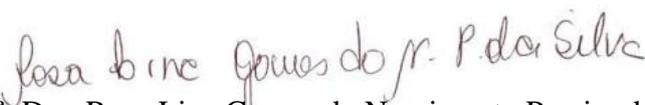
Etapas / Atividades	Data de Realização	Horário
Inscrições	01/10/2014	08:30 às 11:30h / 14:00 às 17:00h
Resultado das inscrições homologadas e não homologadas	02/10/2014	12:00h
Recebimentos dos recursos de inscrições não homologadas	02/10/2014	14:00 às 17:00h
Resultado dos recursos	03/10/2014	12:00h
Divulgação da lista nominal com a informação de horário e local para realização da Entrevista	03/10/2014	12:00h
Realização das entrevistas	06/10/2014	8:30h às 11:30h - manhã 14:30 às 17:00h - tarde
Resultado da Entrevista	07/10/2014	18:00h
Resultado Final	08/10/2014	12:00h

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1 A Banca examinadora será composta por membros da Coordenação do Curso de Especialização em Educação, Pobreza e Desigualdade social.

6.2 Os candidatos aprovados/classificados deverão ter disponibilidade para fazer viagens a serviço do curso.

Teresina-PI, 29 de setembro de 2014.



Prof.^a Dra. Rosa Lina Gomes do Nascimento Pereira da Silva
Coordenadora Administrativa do Curso de Especialização em Educação, Pobreza e
Desigualdade social.



Prof.^a Dra. Eliana de Sousa Alencar Marques
Coordenadora Pedagógica do Curso de Especialização em Educação, Pobreza e
Desigualdade social.

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO

INFORME A ÁREA DE CONCORRÊNCIA:		
<input type="checkbox"/> Supervisor (a) Administrativo Financeiro <input type="checkbox"/> Programador (a)		
<input type="checkbox"/> Revisor Ortográfico <input type="checkbox"/> Designer educacional		
<input type="checkbox"/> Designer gráfico <input type="checkbox"/> Secretário (a)		
<input type="checkbox"/> Técnico (a) de AVEA		
DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)		
Nome:		
CPF:	RG:	Data de Emissão: / /
	Órgão Expedidor/UF	
Data Nascimento: / /		
Endereço Residencial:		
Município:	UF:	CEP:
Naturalidade:		Nacionalidade:
Telefone Fixo: ()		Celular: ()
E-mail:		
PIS/PASEP		
DADOS PROFISSIONAIS		
Instituição:		
Unidade Lotação:		
Cidade:		
Cargo:		
Função:		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE EDUCAÇÃO (preenchimento obrigatório)		
Experiência em trabalhos administrativos, com prática em informática.	Sim () Não ()	Tempo em anos:

Teresina, ____/____/2014

Assinatura do (a) Candidato (a)